

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelete a 6/2019. (VI.25.), a 9/2021. (IX.8.), a 10/2021. (X.27.), a 4/2022. (III.16.), a 8/2022. (X.10.), az 5/2023. (III.23.), és a 10/2023. (V.26.) önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetben.

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (módosításokkal egységes szerkezetben)

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, (a továbbiakban: Möt.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyhuta Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10.

(3) Működési területe: Nagyhuta közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat tagként részt vesz a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) fenntartásában és működtetésében az arra kötött megállapodás alapján.

(5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(5a)¹ A képviselő-testület hivatala: a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., továbbiakban: közös hivatal), melynek Kishutai Kirendeltsége (3994 Pálháza, Dózsa György út 34.) látja el a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat.

(6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a jegyző, a Közös Hivatal, és a társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címec, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.

4. § (1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne a Magyarország címerével ellátott „Nagyhuta Községi Önkormányzat” körfelirat található.

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

1. a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
2. a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
3. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3)²

5. § A képviselő-testület a helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására, és adományozására vonatkozó szabályokra önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat alapjogai, együttműködés a megyei és nemzetiségi önkormányzattal

6. § (1) A képviselő-testület hatáskörét az Alaptörvényben és a Mötv.-ben meghatározott módon gyakorolja.

(2) A helyi képviselő-testület alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és a Mötv. állapítja meg.

7. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzattal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés megvalósításáért a polgármester felelős. A Községet érintő megyei önkormányzati koncepció, terv kidolgozásában részt vesz, egyeztet.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköreit a mindenkori hatályos jogszabályi hatásköri jegyzék alapján gyakorolja.

9. § (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önként vállalt feladatról hozott képviselő-testületi döntést megelőzően kötelezően vizsgálja a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állását.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait a rendelet I. melléklete tartalmazza. A melléklet naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

10. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat a Mötv. határozza meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik gazdasági társaságba való belépés, kilépés, czek alapítása, megszüntetése.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörében hozott döntéseiről beszámol a képviselő-testület által meghatározott időpontban.

(5) A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2)³ A képviselő-testület alakuló, rendkívüli, valamint évente legalább hat alkalommal rendes ülést és egy közmeghallgatást tart.

12. § (1) Az alakuló ülést a választás jogerős eredményének megállapítását követő 15 napon belülre a polgármester hívja össze és vezeli az SZMSZ általános szabályainak betartásával.

(2) Figyelemmel az ülés ünnepélyes jellegére, csak kivételesen indokolt esetben tárgyalható a kötelező napirenden kívüli napirendi pont.

5. Az előterjesztés

13. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;
- b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult a 33. § foglalt korlátozásokkal:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző,
- e) akit jogszabály felhatalmaz.

14. § (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel 15 percre megváltoztathatja.

(4) Amennyiben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előterjesztések együttes terjedelme a 6 gépcelt oldal mértéket meghaladja, a polgármester engedélyezheti annak elektronikus úton történő kiküldését.

15. § Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,

ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,

ad) az előzetes hatásvizsgálat eredményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

ae) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,

af) döntési alternatívát.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

6. A sürgősségi indítvány

16. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt a sürgősségi indítvány napirendre vételéről.

(3) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő

d) a jegyző.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

17. § (1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2)⁴ A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv tartalmazza. A féléves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, és vezeti, akadályoztatása esetén a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(4)⁵ A testületi ülés megtartására az önkormányzat székhelyén vagy a közös hivatal Kishutai Kirendeltségén kerül sor, a meghívóban foglaltak szerint. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható. A nyilvánosság biztosításának feltételeiről, a lakosság megfelelő tájékoztatásáról ebben az esetben is gondoskodni kell.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket;

b) a jegyzőt;

c) az önkormányzati intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirend tárgyalásánál;

d) akit a polgármester, képviselő-testület szükségessé tart.

(6) A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(7) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a képviselőt;

b) a jegyzőt.

(8) Tanácskozási jog illeti meg az adott napirendi pontok tárgyalásánál:

a) az önkormányzati intézmény vezetőit;

b) akit a polgármester a (5) bekezdés d) pontja alapján meghívott.

18. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják, kivéve a 14. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület az ülések időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményel tájékoztatja.

19. § (1)⁶ Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, személyes meghívás) igénybe vehető, az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

(2)⁷ A rendkívüli ülés összehívásának indítványozásakor meg kell jelölni sürgősség okát, az ülés napirendjét, helyét, időpontját.

(3)⁸ Rendkívüli ülés esetében biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(4)⁹ A képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, napirendjéről legalább az ülés időpontját megelőző napon a meghívottakat és a lakosságot értesíteni kell. A lakosságot a helyben szokásos módon kell értesíteni.

20. § A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját a képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza. A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

8. Gazdasági program és munkaterv

21. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely legalább a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

22. § (1)¹⁰ A képviselő-testület féléves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2)¹¹ A munkaterv tervezetét a beérkezett javaslatok alapján minden év december 31-ig, és június 30-ig a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra.

(3) A munkatervre javaslatot tehet

a) a polgármester, alpolgármester,

b) a települési képviselő,

c) a jegyző,

d) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,

e) a település önszerveződő közössége.

(4) A munkatervi javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

23. § (1) A munkaterv főbb tartalmi eleme

a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,

b) a napirend előterjesztőjének megjelölése, az előterjesztés elkészítésében, véleményezésében közreműködő személy, szervezet,

c) a közmeghallgatás időpontja, helye, témája.

(2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

9. A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat amennyiben a képviselő testület minősített többséggel hozott határozatával ehhez hozzájárul.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a Műtv-ben meghatározott esetekben.

(3)¹² A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

25. § (1) A polgármester a képviselő-testületi ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, szükség esetén félbeszakítja, illetve bekecszi az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét a hiányzó képviselők személyét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) előterjesztí a napirendi javaslatot;
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

10. A tanácskozás rendje, szavazás

26. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(2) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

27. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a döntés előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

28. § (1) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra, a benyújtás, majd az elhangzás sorrendjében, ezt követően bocsátja szavazásra a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármelyik képviselő javaslatára a polgármester a szavazást megismételteti.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mőtv. tartalmazza.

(4) Minősített többség szükséges a Mőtv.-ben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

29. § (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Név szerinti szavazás a Mőtv.-ben meghatározott esetben rendelkezhető el.

(3) Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben, a jelen lévő tagok szóban "igen"-nel, tartózkodással, vagy "nem"-mel fejezik ki álláspontjukat.

(5) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

30. § (1) Titkos szavazás tartásának eseteit a Mőtv. tartalmazza.

(2) A titkos szavazást

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző, és
- d) az érintett kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül szavazatszámlláló bizottságot választ, és annak idejére a polgármester szünetet rendel el.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(7) A titkos szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

31. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

12. A képviselő-testület határozatai

32. § (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza

a) a testület döntését,

b) a döntés végrehajtásának határidejét,

c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,

(3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület döntéséről a Közös Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(6) A határozatok végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

13. Az önkormányzati rendeletalkotás

33. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a települési képviselő,

b) a polgármester,

c) az alpolgármester,

d) a jegyző,

e) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a Közös Hivatal végzi, megbízható az előkészítéssel külső szakértő is. A Közös Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában abban az esetben is, ha a tervezetet szakértő készíti el.

34. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) Az elfogadott rendeletet a polgármester, és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. E szabályt kell alkalmazni a normatív határozatok közzétételére is. A Közös

Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. Az önkormányzat honlapján az önkormányzati rendeletet az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint közzé teszi.

(6) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Közös Hivatalban naprakész állapotban vezeti.

14. Kérdésfeltevés napirenden kívül

35. § (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A kérdésre a megkérdézettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, 30 napon belül, írásban kell a választ megadni.

15. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

36. § (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban a Mőtv. előírásai szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet. Az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást a képviselő kérésére kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A jegyző a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, évente beköttei, illetőleg nyilvántartásba veszi és elhelyezi a Közös Hivatal irattárában.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei

16. A települési képviselő

37. § A képviselő-testület tagjait az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

38. § A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást önálló rendelet állapítja meg.

17. A képviselő kötelezettségei

39. § A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;

b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);

d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;

e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;

f) a képviselő-testület munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel;

g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

40. § A törvényben, és az SZMSZ-ben szereplő kötelezettségeit ismétellen megszegő képviselővel szemben a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti az érintett tiszteletdíjának csökkentését, amelynek időtartama 1 hónap mértéke a képviselő tiszteletdíjának 25%-a, ismételt kötelezettségzegés esetén 2 hónap, mértéke 50 %. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként is, amennyiben a figyelmeztetés nem vezet eredményre.

40/A. §¹³ (1) A képviselő az Möt. 39. § (1) bekezdése alapján vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni az Möt. 2. melléklete szerinti adattartalommal.

18. A tisztségviselők

41. § A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és aljegyző.

19. A polgármester

42. § (1) A polgármester tevékenységét főállásban látja el. Tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az Möt. 63. §-a szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester illetményét a képviselő-testület alakuló ülésén állapítja meg.

43. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;

b) képviseli az önkormányzatot;

c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;

d) szervezi a község fejlesztést és közszolgáltatásokat;

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;

b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;

c) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;

d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propagandatevékenység kialakításáról;

e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;

f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;

g) dönt a képviselőtestület által polgármesterre ruházott hatáskörökben. Ennek terjedelmét a rendelet 2.melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg.

(4) A polgármester az önkormányzat székhelyén minden héten pénteken 13-17 óráig fogadónapot tart.

20. Az alpolgármester

44. § (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásúként látja el.

45. § Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

21. A jegyző és az aljegyző

46. §¹⁴ (1) A jegyzőt a közös hivatal székhely településének polgármestere nevezi ki az Möt. 82. § (1) bekezdése és 83. § b)-c) pontja alapján.

(2) A jegyző az Mtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) a munkatervben foglaltak szerint tájékoztatja a testületet a közös hivatal munkájáról,
- e) kezdeményezheti rendelet megalkotását,
- f) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A közös hivatal székhely településének polgármestere – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(4) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Közös Hivatal Füzérkomlói Kirendeltségének vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

47. §¹⁵

VI. Fejezet¹⁶

A Közös Hivatal

48. §¹⁷ (1) A képviselő- testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A közös hivatal ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét a 7. függelék, szervezeti felépítését a 8. függelék tartalmazza.

(3) A jegyző felelős a közös hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. A közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozattal fogadják el.

VII. Fejezet

Önkormányzati társulás

49. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban, valamint az Abatúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati társulásban vesz részt.

(2) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást a rendelet 4. függeléke képezi.

VIII. Fejezet¹⁸

50. §

51. §

52. §

53. §

54. §

55. §

56. §

57. §

IX. Fejezet

Helyi népszavazás

58. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

X. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

59. § A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat önálló önkormányzati rendeletben határozza meg.

22. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, annak ellenőrzése

60. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, és annak zárszámadásáról önálló önkormányzati rendelet alkot.

(2) Az önkormányzati gazdálkodás szabályait az Államháztartásról szóló törvény, annak végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat önálló rendelete állapítják meg.

(3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Hivatal látja el.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék, és Magyar Államkincstár ellenőrzi. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a közös hivatal által kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelő módon belső ellenőr igénybevételeivel gondoskodik

(5) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

XI. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolat rendszere

23. Közmeghallgatás

61. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;

b) a közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;

c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;

d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;

e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblán tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról a jogszabályban meghatározott tartalommal írásos jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

24. Bel- és külföldi kapcsolatok

62. § Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, megyei önkormányzatokkal. Együttműködik az 6. függelékben szereplő partner szervezettel.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

63. § (1) Ez a rendelet 2018. március 15.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nagyhuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete.

Suták József sk.
polgármester

Szilágyi Gábor sk.
jegyző

Kihirdetve: 2024. 05. 26.



Csató Szabolcs
jegyző

1. melléklet a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület önként vállalt feladatai:

1. Falugondnoki szolgálat működtetése

2. melléklet a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez^{1,2}

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásra átruházott hatáskörök:

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47. § (3) bekezdése alapján. Gyermekekékeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 21/A. §- 21/B. §-ok alapján.

b) a gyermekek óvodai nevelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev.tv.) 8. § (1) bekezdése alapján. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal. Mini bölcsődei ellátás.

c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, védőnői ellátásról, az iskolaegészségügyi ellátásról.

2. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

A társulás által ellátott feladat a Hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 33. §-a szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás.

3. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

a)^{3a}

b) születési támogatás megállapítása,

c)^{3b}

d) a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatása iránti kérelmek elbírálása.

e)^{2c} temetési támogatás megállapítása.

4.^{2c} A jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Suták József polgármester
2. Szemán Dezső alpolgármester
3. Zsitkó Zoltán Józsefné képviselő

2. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez²⁴

3. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez¹³

4. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzati társulások létrehozásáról szóló megállapodások és SZMSZ-ük

1. Megállapodás a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról
2. Megállapodás az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásról

5. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 1.1 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 1.2 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 1.3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 1.4 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 1.5 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 1.7 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 1.8 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 1.9 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 1.10 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 1.11 045160 Közutak, hidak, alagutak fenntartása, működtetése, felújítása
- 1.12 064010 Közvilágítás
- 1.13 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 1.14 072111 Háziorvosi alapellátás
- 1.15 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 1.16 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 1.17 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 1.18 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 1.19 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 1.20 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk²⁶
- 1.21. 066010 Zöldterület-kezelés²⁷

6. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez

Partner szervezetek jegyzéke:

1. Római Katolikus Egyházközség Nagyhuta

A Közös Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Pálháza székhelyen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Füzérkomlói kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 07.15-15.45

Péntek: 07.15-13.15

Kishutai kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Hollóházai kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Ügyfélfogadás:

Pálháza székhelyen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Füzérkomlói kirendeltségen:

Hétfő: 13.00-15.00 óráig

Kedd: 08.00-12.00 óráig

Szerda: 08.00-12.00; 13.00-15.00 óráig

Csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: szerda: 08.00-12.00 óráig

csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Kishutai kirendeltségen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Hollóházai kirendeltségen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

Jegyző:

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

kedd:14.00 - 16.00 óráig

Kirendeltség vezető (a kirendeltség településein):

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Füzérkomlói Kirendeltsége

3997 Füzérkomlós Dr. Molnár út 20.

Hétfő 13.00-14.00 óráig

Bózsva Község Önkormányzata

3994 Bózsva, Dózsa György út 21.

Csütörtök: 14.30-15.30 óráig

Nyíri Község Önkormányzata

3995 Nyíri, Dózsa György út 2.

Kedd: 14.30-15.30 óráig

Pusztafalu Község Önkormányzata

3995 Pusztafalu, Fő út 68.

Kedd: 10.00-12:00 óráig

Kirendeltség vezető (a kirendeltség településein)

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége

3994 Pálháza, Dózsa György út 34.

Hétfő: 13:00-14:00 óráig

Filkeháza Községi Önkormányzat

3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46.

Kedd: 9:30-10:30 óráig

Füzérkajata Községi Önkormányzat

3994 Füzérkajata, Dózsa György út 41.

Kedd: 11:00-12:00 óráig

Kishuta Községi Önkormányzat

3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51.

Csütörtök: 9:30-10:30 óráig

Nagyhuta Községi Önkormányzat

3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.

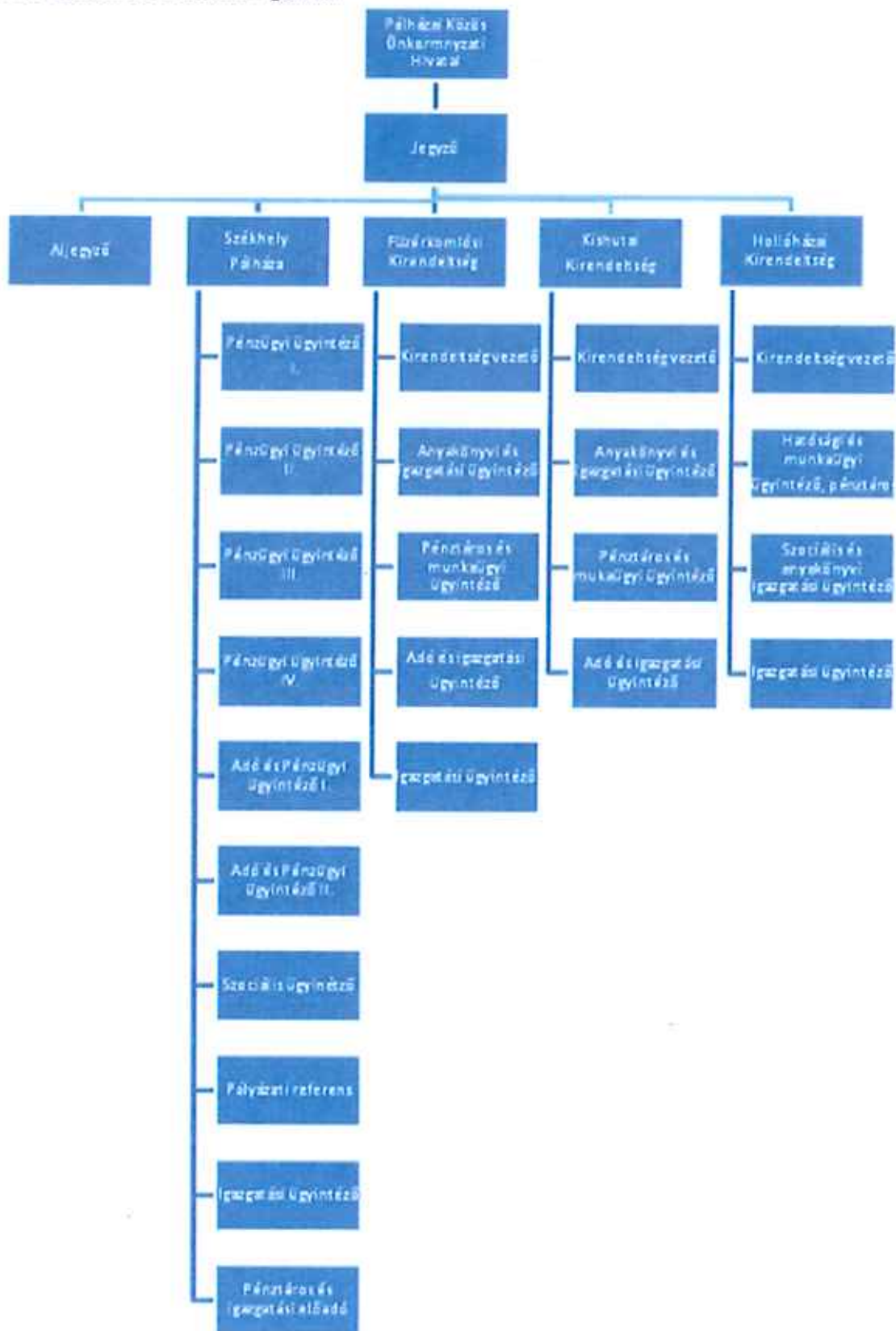
Csütörtök: 11:00-12:00 óráig

Kirendeltség vezető

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltsége

Hétfő: 13:00-14:00 óráig

A Közös Hivatal szervezeti tagolása



1. A 2. § (5a) bekezdését a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.
2. A 4. § (3) bekezdését a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 11. § a) pontja hatályon kívül helyezte.
3. A 11. § (2) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
4. A 17. § (2) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
5. A 17. § (4) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
6. A 19. § (1) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
7. A 19. § (2) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
8. A 19. § (3) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
9. A 19. § (4) bekezdését a Nagyhuta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.
10. A 22. § (1) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.
11. A 22. § (2) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.
12. A 24. § (3) bekezdése a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.
13. A 40/A. §-t a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.
14. A 46. § a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.
15. A 47. §-t a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 11. § b) pontja hatályon kívül helyezte.
16. A VI. Fejezet címe a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.
17. A 48. § a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.
18. A VIII. Fejezetet a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 11. § c) pontja hatályon kívül helyezte.
19. A 2. melléklet a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
20. A 2. melléklet 3. pont a) alpontját a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.
21. A 2. melléklet 3. pont c) alpontját a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.
22. A 2. melléklet 3. pont e) alpontját a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdés - 1. melléklet 1. pontjaiktatta be.
23. A 2. melléklet 4. pontját a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (III. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

24. A 2. melléklet 2. függelékét a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 11. § d) pontja hatályon kívül helyezte.
25. A 2. melléklet 3. függelékét a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 11. § e) pontja hatályon kívül helyezte.
26. A 2. melléklet 5. függelék szövegét a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.
27. A 2. melléklet 5. függelék szövegét a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdés - 2. melléklet 1.pontja iktatta be.
28. A 7. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (3)bekezdése iktatta be.
29. A 8. függelék a 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelethez a Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (4)bekezdése iktatta be.

